

ZARZĄDZENIE NR 8/2020

Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łysej Górze

z dnia 24 marca 2020

w sprawie: Organizacji realizacji zadań Szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia zdalnego, zwanego dalej „innym sposobem kształcenia” wydanym na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2020 roku w sprawie *szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. z dnia 20 marca 2020 roku, poz. 493) i zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Od 25 marca do 8 kwietnia 2020r. nauczyciele szkoły podstawowej i branżowej I stopnia, działających w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Łysej Górze prowadzą nauczanie zdalne, zgodnie z obowiązującym specjalnym planem zajęć. Wychowawcy grup wychowawczych, pedagog oraz psycholog prowadzą zajęcia za pośrednictwem środków komunikacji w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Materiały do zajęć w danym dniu nauczyciel przesyła uczniowi do godziny 15.00 za pomocą wszelkich dostępnych środków komunikacji na odległość
3. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach w danym dniu będzie odczytanie przez niego wiadomości przesłanej przez nauczyciela do godziny 15.00 kolejnego dnia, od jej otrzymania.
4. O zaplanowanych sprawdzianach nauczyciel informuje ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 2

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej między nauczycielami i uczniami.
Wychowawca informuje ucznia lub rodzica niepełnoletniego ucznia o sposobie realizacji zajęć.
2. Nauczaniem zdalnym nie jest tylko nauka w trybie on-line czy tak zwane video lekcje.
3. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) Zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl>,
 - 2) Materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów, w tym CKE i OKE Kraków
 - 3) Komunikację poprzez pocztę elektroniczną,
 - 4) Media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu,
 - 5) Lekcje online,
 - 6) Programy telewizji publicznej i audycje radiowe,
 - 8) Zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły,
 - 9) Podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń posiada,
 - 10) Kontakt telefoniczny z nauczycielem,
 - 11) Wydrukowanie przez szkołę na podstawie materiałów przesłanych przez nauczyciela i wysłanie ich do ucznia,
 - 12) Inne sposoby uzgodnione z dyrektorem szkoły w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.

Obowiązki oraz zasady postępowania

§ 3

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych, związanego z zagrożeniem epidemiologicznym, nauczyciele realizują podstawy programowe swoich zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. **Dyrektor Szkoły:**
 - 1) Kieruje pracą szkoły, tj. Wyznacza zadania nauczycielom i nadzoruje ich pracę,
 - 2) Informuje zdalnie rodziców o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły,
 - 3) We współpracy z nauczycielami ustala:
 - a) Sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - b) Możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - c) Formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - d) Ilość przekazywanego materiału w danym dniu,
 - e) Metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
 - f) Formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
 - g) Tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem.
3. **Wychowawcy grup:**
 - 1) W porozumieniu z rodzicami ustalają możliwe formy pracy zdalnej – informacje te przekazują wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie,
 - 2) Prowadzą konsultacje telefoniczne, pomagają rozwiązać bieżące problemy, wspierają wychowanków i rodziców w przetrwaniu czasu kwarantanny pomagają w utrwalaniu wiadomości,
 - 4) Wykorzystując dostępne środki, informuje Dyrektora Szkoły o problemach uniemożliwiających prowadzenie nauczania na odległość proponując zmianę w organizacji nauczania.
4. **Nauczyciele:**
 - 1) Prowadzą zajęcia zdalne z domu lub ze szkoły, zachowując jednocześnie obowiązujące przepisy BHP oraz przepisy dot. zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19. Nauczyciel zgłasza chęć prowadzenia zajęć w szkole do Dyrektora Szkoły.
 - 2) Modyfikują rozkład materiału dostosowując go do możliwości zdalnego nauczania na okres prowadzenia lekcji online, uwzględniając te treści podstawy programowej, które mogą być z powodzeniem realizowane z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość,
 - 3) Ze względu na specyfikę i ograniczenia w realizacji programu nauczania z zajęć praktycznych i wychowania fizycznego oraz celem korelacji przedsięwzięć, modyfikacji rozkładów z wymienionych przedmiotów, nauczyciele dokonują w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym
 - 4) Zmodyfikowany przez nauczyciela, w uzgodnieniu z zespołami przedmiotowymi, o których mowa w ust. 3. pkt 3 rozkład materiału lub informację o braku możliwości realizacji części zajęć są przesyłane e-mailem do Dyrektora,
 - 5) Potwierdzeniem realizacji zajęć online przez nauczyciela będzie:
 - a) Wpis tematu z określeniem formy realizacji (np. udostępnienie materiału, test online, lekcja online...)

- b) Wpis frekwencji na zajęciach do dziennika zgodnie z planem lekcji uczniowi, który ze względów technicznych odbierze informację i nawiąże kontakt z nauczycielem do godziny 15.00 dnia następnego, należy zaliczyć obecność na zajęciach.
- 6) Informację o sposobach oceniania nauczyciel przekazuje uczniom e-mailowo lub telefonicznie, do końca marca 2020, oraz dokonuje stosownego wpisu w temacie lekcji.
- 7) Nauczyciel monitoruje postępy uczniów oraz weryfikuje/sprawdza ich wiedzę i umiejętności, w zależności od potrzeb oraz specyfiki przedmiotu, poprzez realizowane online m.in.: testy i quizy, prace pisemne, realizowane projekty/prace praktyczne, pisemne sprawdziany.

Rodzice są informowani o postępach w nauce, a także o uzyskanych przez dziecko ocenach drogą telefoniczną lub e-mailową.

5. **Nauczyciel wychowania fizycznego:**

- 1) Umieszcza na stronie internetowej Szkoły materiały, inspirujące uczniów do wykonywania ćwiczeń w warunkach domowych, celem zachowania zdrowia i sprawności fizycznej,
- 2) Zestawy testów sprawności fizycznej ćwiczeń korekcyjno-kompensacyjnych możliwych do wykonania w warunkach domowych,
- 3) Materiały dotyczące profilaktyki zdrowotnej oraz przestrzegania zasad bhp przy wykonywaniu ćwiczeń,
- 4) Informuje o udostępnieniu tych materiałów każdego ucznia,
- 5) Ustala z uczniami zasady wykorzystania materiałów, sposób dokumentowania realizacji zadań, oceniania za realizację poleceń,
- 6) Po potwierdzeniu zapoznania się z materiałami zalicza obecność poszczególnym uczniom na zajęciach wychowania fizycznego, dokonują wpisu tematu w dzienniku
- 7) Za koordynację działań nauczyciela wychowania fizycznego odpowiada wicedyrektor

8) **Nauczyciel praktycznej nauki zawodu** ponadto, korzysta z pomocy administratora, przekazują do publikacji na stronie Szkoły:

Filmy instruktażowe,

Informację o nowych technologiach, rozwiązaniach i nowościach technicznych,

Linki z dostępem do poradników zawodowych,

Informuje o udostępnieniu tych materiałów, informacji i zadań każdego ucznia,

Ustala z uczniami zasady wykorzystania materiałów, sposób dokumentowania realizacji zadań, oceniania za realizację poleceń,

Po potwierdzeniu przez ucznia zapoznania się z materiałami zalicza obecność poszczególnym uczniom na zajęciach praktycznych,

Dokonuje wpisu tematu w dzienniku,

Za koordynację działań nauczyciela praktycznej nauki zawodu odpowiada wicedyrektor

9) Specjaliści: pedagog, psycholog, socjoterapeuta:

Pełnią dyżury telefoniczne wg. opracowanego i udostępnionego na stronie Szkoły harmonogramu,

Za pomocą innych dostępnych środków mogą prowadzić konsultacje i rozmowy wideo z linków udostępnionych

Zamieszczają na stronie Szkoły przydatne dla uczniów i ich rodziców materiały dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

Wspierają wychowawców w rozwiązywaniu problemów uczniów i rodziców,

Za koordynację pracy nauczycieli odpowiada wicedyrektor

10) Nauczyciel: bibliotekarz:

Pełni dyżur telefoniczny wg. opracowanego i udostępnionego na stronie Szkoły harmonogramu,

Zajmuje się przygotowaniem materiałów w wersji papierowej oraz ich przygotowaniem do wysyłki przez Szkołę na adres domowy ucznia, w przypadku braku innej możliwości prowadzenia nauczania online,

Wyszukuje materiały wskazane przez nauczycieli oraz udostępnia linki do słuchowisk, audycji radiowych i programów telewizyjnych,

Zamieszcza propozycje lektur, zestawów ćwiczeń i zadań, zgodnych z założeniami wybranego w danej klasie programu nauczania itp.,

Za koordynację pracy nauczycieli odpowiada wicedyrektor.

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z nauczycielem, po uwzględnieniu potrzeb wynikających z procesu edukacyjnego na odległość może wyznaczyć nauczycielowi inne zadania do realizacji w ramach tygodniowego wymiaru zajęć.

Egzamin ósmoklasisty, klasyfikacja roczna

§ 4

- 1) Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty są zgodne z ustalonymi przez CKE.
- 2) Terminy wystawienia ocen z poszczególnych przedmiotów w tym z zachowania realizowane są zgodnie z zapisami Statutu Szkoły i w kalendarzu szkolnym.
- 3) Spotkanie z rodzicami zaplanowane na 22 maja może się nie odbyć ze względu na sytuację epidemiologiczną

Postanowienia końcowe

§ 5

1. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów.
2. Działania nauczycieli muszą uwzględniać fakt, że nie wszyscy uczniowie mogą mieć w pełni swobodny dostęp do sieci – niektórzy muszą się dzielić komputerem czy telefonem z rodzeństwem, dlatego zadania należy tak rozplanować, aby nie uwzględniały jedynie pracy z wykorzystaniem komputera.
3. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie.

4. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
5. Instrukcje dla uczniów muszą być proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi. Uczniowie mogą przysyłać drogą elektroniczną odrobione prace domowe (w postaci skanów lub plików), a jeśli nie ma możliwości skorzystania z Internetu – mogą porozumiewać się z nauczycielem telefonicznie
6. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń – nauczyciel, mile widziane Dzień dobry i pozdrawiam, gdyż prowadzona korespondencja stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.
7. Zobowiązuję nauczycieli do przestrzegania zapisów zawartych w dokumencie oraz informuję, że w sprawach nieuregulowanych obowiązują zapisy Statutu Szkół Podstawowej i Branżowej I stopnia.
8. Zarządzenie wchodzi z dniem 25 marca 2020 roku.

Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Łysej Górze
Piotr Pieprzyk

